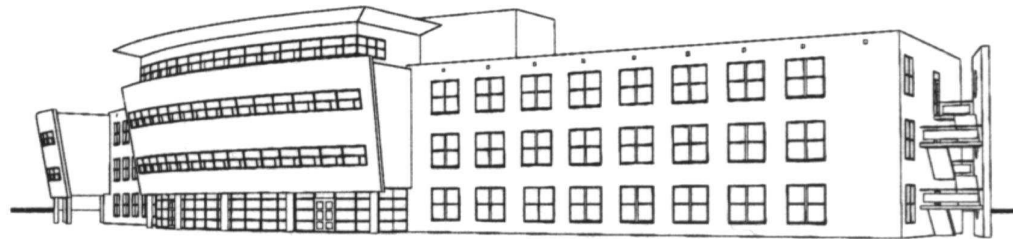


JAARDRAAIBOEK

loopbaanoriëntatie en -begeleiding LOB



HELEN PARKHURST

Inhoudsopgave

1e klas LOB programma	3
2e klas LOB programma	4
3 VMBO LOB programma.....	9
4 VMBO LOB Programma	13
3 HAVO/VWO LOB programma	15
4 HAVO LOB programma	20
5 HAVO LOB programma	22
4 VWO LOB programma	24
5 VWO LOB programma	26
6 VWO LOB programma	28

1e klas LOB programma

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
Half januari	Voorlopig zelfadvies			-
Begin juni	LOB Toekomstdossier	1. Mentoren voorbereiden op hun rol als begeleider van keuze proces	Decanaat maakt toekomstdossier	- verspreiden voorlopig zelfadviesformulieren - inname voorlopig zelfadviesformulieren - info LOB voor mentoren - Verspreiden toekomstdossier -

2e klas LOB programma

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
Augustus / September	Introductie LOB klas 2 (ouderavond)	<ol style="list-style-type: none"> Mentoren voorbereiden op hun rol als begeleider van keuze proces Vorbereiden ouderavond waar aan de hand van een PowerPointpresentatie ouders wordt verteld hoe LOB er in klas 2 uitziet en wat de doelen ervan zijn. 	<p>Decanaat maakt PowerPointpresentatie met toelichting en instrueert de LC-ers. Decanaat maakt uitnodigingen en laat deze door deeladministratie verspreiden.</p> <p>LC-ers geven die informatie door aan de mentoren in hun afdelingen.</p> <p>Mentoren presenteren het proces in klas 2 aan ouders op de ouderavond en aan de leerlingen in de mentorlessen.</p> <p>Mentoren maken een planning in de mentoruren en starten met o.a. Tumult het LOB-traject.</p>	<p>deeladministratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - info naar mentoren - brief uitnodiging naar ouders -
september	POP	<p>Leerlingen maken een concreet plan om alsnog het niveau van hun <i>zelfadvies</i> in juni te bereiken. (Geldt dus vooral voor leerlingen waar tijdens de voortgangvergadering (juni 2009) van gebleken is dat de docenten het niet zondermeer eens zijn met het zelfadvies)</p>	<p>Decanaat verspreidt formulieren.</p> <p>Mentoren en vakdocenten begeleiden leerlingen in het opstellen en uitvoeren van de POP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - POP formulieren -
Begin november	Voorlopig zelfadvies			<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden voorlopige zelfadviesformulier info voor mentoren -
3 ^e week november	Bezoek mentoren klas 2 vmbo (en th-klassen)	Mentoren krijgen informatie over de beroepsgerichte leerwegen en afdelingen op het Echnaton om zo leerlingen en ouders goed te begeleiden.	Decanaat geeft tijden door aan LC-er / AL-er LC-er instrueert de mentoren (en gaat zelf ook mee?)	<ul style="list-style-type: none"> - info over beroepsgerichte leerwegen -
Eind november	Voorlopig zelfadvies	<ol style="list-style-type: none"> Leerlingen denken na over hun functioneren en hun idee voor een niveau in klas 3 en spreken zich daarover uit. Mentoren krijgen informatie van de leerling op grond 	<p>Decanaat maakt het formulier "Voorlopig zelfadvies" voorzien van een toelichting voor mentoren.</p> <p>LC-ers verspreiden het formulier onder hun mentoren.</p> <p>Mentoren laten leerlingen het formulier</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Innemen voorlopig zelfadviesformulieren - voortgangvergaderingslijst retour -

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
		waarvan vergaderd wordt in de eerste voortgangsvergadering.	invullen. Leerlingen nemen het mee naar huis, bespreken het thuis en ondertekenen het. Ouders tekenen het formulier en geven het aan leerling mee terug naar school. Mentoren nemen het zelfadvies over op de klassenlijst m.b.t. de voortgangsvergadering	
Begin december	Voortgangsvergadering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerling feedback geven op z'n zelfadvies 2. Voortgang van leerlingen centraal vaststellen 	<u>Vorbereiding</u> Decanaat levert <i>verzamelstaten</i> en <i>klassenlijsten</i> aan LC-ers. Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.) LC-ers verspreiden de formulieren onder de mentoren Mentoren vullen benodigde gegevens in op de formulieren (basisschooladvies, zelfadvies, etc.) en verspreiden verzamelstaten digitaal onder betreffende vakdocenten Vakdocenten retourneren gegevens en mentoren verwerken deze in de klassenlijsten <u>Uitvoering</u> Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren over zelfadvies van leerlingen en doen uitspraak of ze het eens of oneens zijn met het zelfadvies. LC-ers bewaken het proces aan de hand van schoolbreed gemaakte afspraken. Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door. <u>Afhandeling</u> Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering. Bij 'oneens' in ieder geval óók telefonisch. Bij 'oneens' volgt in ieder geval	<ul style="list-style-type: none"> - verzamelstaten en klassenlijsten - info; richtlijnen voor voortgangsvergadering voor mentoren - brieven eens en oneens - POP formulieren - Voortgangsgegevens leveren aan decanaat

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			<p>ook een LOS-gesprek waarin o.a. afspraken worden gemaakt over een POP.</p> <p>Decanaat zorgt voor twee soorten brieven (eens/oneens) die afhankelijk van de uitslag mee naar huis gaan. Decanen zorgen ook voor POP-formulieren.</p> <p>LC-ers leveren voortgangsgegevens (i.c. de verzamelstaten) aan decanaat m.b.t. de eerste prognoses.</p>	
November / december	Vorbereiding op Praktische Sectororiëntatie (PSO)	Beroepsgerichte leerlingen kiezen een afdeling om te bezoeken tijdens de PSO op Echnaton	<p>Decanaat levert boekje “<i>Informatieboekje over sectoren en afdelingen op Echnaton</i>” (volgt nog)</p> <p>LC-ers instrueren de mentoren over wat zij moeten doen.</p> <p>Mentoren besteden tijdens de mentorlessen aandacht aan het boekje en de opdrachten en laten de leerlingen een voorkeurenlijst invullen voor het bezoek in februari (1^e, 2^e, en 3^e voorkeur)</p> <p>Decanaat speelt keuzes leerlingen door naar Echnaton zodat zij leerlingen kunnen indelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - infoboekjes over sectoren en afdelingen op Echnaton verspreiden - Keuzelijst bezoek Echnaton retour decanaat
8 februari	Praktische sectororiëntatie	Beroepsgerichte leerlingen kiezen een afdeling om te bezoeken tijdens de PSO op Echnaton	<p>Decanaat maakt indeling van leerlingen bekend.</p> <p>Mentor gaat mee naar Echnaton</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentoren ontvangen indeling leerlingen bezoek Echnaton
8 februari	Sectorcarrousel	TI-leerlingen krijgen informatie over sectoren op HP van 3 en 4 tl leerlingen	<p>Decanaat zorgt voor inhoudelijk programma. Verdere informatie volgt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - info programma voor mentoren -
1 ^e week februari	Proefkeuzekaart	Leerlingen oefenen met het maken van een keuze voor klas 3 gerelateerd aan bovenstaande LOB-activiteiten	<p>Decanaat zorgt voor proefkeuzekaart voorzien van toelichting.</p> <p>LC-ers verspreiden proefkeuzekaart onder mentoren</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden proefkeuzekaart en toelichting - inname proefkeuzekaart - proefkeuzekaart in dossier

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			Mentoren regelen het uitdelen en weer innemen van de proefkeuzekaarten. Proefkeuzekaarten gaan in het (Loopbaan)dossier van leerlingen.	
2 ^e week maart	Zelfadvies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingen denken na over hun functioneren en hun idee voor een niveau in klas 3 en spreken zich daarover uit. 2. Mentoren krijgen informatie van de leerling op grond waarvan vergaderd wordt in de eerste voortgangvergadering. 	<p>Decanaat maakt het formulier "Definitief zelfadvies" voorzien van een toelichting voor mentoren.</p> <p>LC-ers verspreiden het formulier onder hun mentoren.</p> <p>Mentoren laten leerlingen het formulier invullen.</p> <p>Leerlingen nemen het mee naar huis, bespreken het thuis en ondertekenen het.</p> <p>Ouders tekenen het formulier en geven het aan leerling mee terug naar school.</p> <p>Mentoren nemen het zelfadvies over op de klassenlijst m.b.t. de voortgangvergadering</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden definitief zelfadviesformulier - verspreiden info mentoren -
Eind maart	Determinatievergadering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerling feedback geven op z'n zelfadvies 2. Voortgang van leerlingen centraal vaststellen 3. Vaststellen op welk niveau leerlingen in klas 3 kunnen starten. 	<p><u>Vorbereiding</u></p> <p>Decanaat levert <i>verzamelstaten</i> en <i>klassenlijsten</i> voorzien van leerlingnamen aan LC-ers. Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.)</p> <p>LC-ers verspreiden de formulieren onder de mentoren</p> <p>Mentoren vullen benodigde gegevens in op de formulieren (niveau leerlijn, basisschooladvies, zelfadvies, etc.) en verspreiden verzamelstaten digitaal onder betreffende vakdocenten</p> <p>Vakdocenten retourneren gegevens en mentoren verwerken deze in de klassenlijsten</p> <p><u>Uitvoering</u></p> <p>Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren over zelfadvies van leerlingen en doen uitspraak of ze het eens of oneens zijn met het zelfadvies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voortgangvergaderlijsten en klassenlijsten - info; richtlijnen voor vergadering - brieven eens en oneens - POP formulieren - definitieve keuzekaarten

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			<p>LC-ers bewaken het proces aan de hand van schoolbreed gemaakte afspraken. Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door.</p> <p><u>Afhandeling</u></p> <p>Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering. Bij 'oneens' in ieder geval óók telefonisch. Bij 'oneens' volgt in ieder geval ook een LOS-gesprek waarin o.a. afspraken worden gemaakt over een POP. Mentoren geven definitieve keuzekaarten mee naar huis. Decanaat zorgt voor twee soorten brieven (eens/oneens) die afhankelijk van de uitslag mee naar huis gaan. Decanen zorgen ook van POP-formulieren. Decanaat zorgt voor <i>keuzekaarten</i>.</p>	
14 april	Deadline inleveren keuzekaarten	Leerlingen maken een definitieve keuze voor een <i>niveau</i> en <i>richting</i> in klas 3.	<p>Mentoren verzamelen keuzekaarten voor hun klas en geven die aan deeladministratie. Deeladministraties voeren keuzes van leerlingen in in systeem</p>	<p>- innemen definitieve keuzekaarten</p> <p>- keuzekaarten invoeren in @VO</p> <p>- keuzekaarten in leerlingdossier</p>
26 april	Deadline externe inschrijving		LC-ers maken in teams deze datum bekend	

3 VMBO LOB programma

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	Deeladministratie
Oktober/ november	Introductie LOB klas 3 BMA	4. Mentoren voorbereiden op hun rol als begeleider van keuze proces 5. Daarbij de mogelijkheden van 'Optie' uitleggen 6. Voorbereiden ouderavond waar aan de hand van een PowerPointpresentatie/ sheets ouders wordt verteld hoe LOB er in klas 3 uitziet en wat de doelen ervan zijn. 7. Leerlingen denken na over hun vervolgopleiding en bezoeken de beroepenmarkt	Decanaat maakt PowerPointpresentatie met toelichting en instrueert de LC-ers. Decanaat maakt uitnodigingen en laat deze door deeladministratie verspreiden. LC-ers geven die informatie door aan de mentoren in hun afdelingen. Mentoren presenteren het proces in klas 3 aan ouders op de ouderavond en aan de leerlingen in de mentorlessen. Mentoren maken een planning in de mentoruren en starten met o.a. Traject/Optie het LOB-traject. Decanaat zorgt voor brochures , lesbrieven etc. en informeert de mentoren hierover. Mentoren bereiden een BMA les voor en zorgen voor de evaluatie les van de BMA	<ul style="list-style-type: none"> - info verspreiden mentoren ouderavond - uitnodiging ouders - brochures, lesbrieven en info Traject/Optie - info BMA naar mentoren
Begin november	Voorlopig zelfadvies			- uitdelen voorlopig zelfadviesformulieren
Eind november	Voorlopig zelfadvies			- innemen voorlopig zelfadviesformulieren
Begin december	Vergadering	Voortgang van leerlingen centraal vaststellen	<u>Vorbereiding</u> Decanaat levert <i>verzamelstaten</i> en <i>klassenlijsten</i> voorzien van leerlingnamen aan LC-ers. Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.) LC-ers verspreiden de formulieren onder de mentoren Mentoren vullen benodigde	<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden verzamelstaten en klassenlijsten naar mentoren - verspreiden richtlijnen voor de vergadering - verzamelen voortgangsgegevens m.b.t. de prognose

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	Deeladministratie
Begin december			<p>gegevens in op de formulieren en verspreiden verzamelstaten digitaal onder betreffende vakdocenten</p> <p>Vakdocenten retourneren gegevens en mentoren verwerken deze in de klassenlijsten</p> <p><u>Uitvoering</u></p> <p>Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren</p> <p>LC-ers bewaken het proces aan de hand van schoolbreed gemaakte afspraken. Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door.</p> <p><u>Afhandeling</u></p> <p>Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering en voeren voortgangsgesprekken.</p> <p>LC-ers leveren voortgangsgegevens (i.c. de verzamelstaten) aan decanaat m.b.t. de eerste prognoses.</p>	
1 ^e week januari	Zelfadvies (op 16 maart retour)	<p>3. Leerlingen denken na over hun functioneren en hun keuzevakken in klas 4 en spreken zich daarover uit.</p> <p>4. Mentoren krijgen informatie van de leerling op grond waarvan vergaderd wordt in de eerste voortgangsvergadering.</p>	<p>Decanaat maakt het formulier "Definitief zelfadvies" voorzien van een toelichting voor mentoren.</p> <p>LC-ers verspreiden het formulier onder hun mentoren.</p> <p>Mentoren laten leerlingen het formulier invullen.</p> <p>Leerlingen nemen het mee naar huis, bespreken het thuis en ondertekenen het.</p> <p>Ouders tekenen het formulier en geven het aan leerling mee terug</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden definitief zelfadviesformulier - verspreiden toelichting mentoren -

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	Deeladministratie
			naar school. Mentoren nemen het zelfadvies over op de klassenlijst m.b.t. de voortgangvergadering	
De week van 30 maart	Vergadering	4. Leerling feedback geven op z'n zelfadvies 5. Voortgang van leerlingen centraal vaststellen	<u>Vorbereiding</u> Decanaat levert <i>verzamelstaten</i> en <i>klassenlijsten</i> voorzien van leerlingnamen aan LC-ers. Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.) LC-ers verspreiden de formulieren onder de mentoren Mentoren vullen benodigde gegevens in op de formulieren (niveau leerlijn, basisschooladvies, zelfadvies, etc.) en verspreiden verzamelstaten digitaal onder betreffende vakdocenten Vakdocenten retourneren gegevens en mentoren verwerken deze in de klassenlijsten <u>Uitvoering</u> Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren over zelfadvies van leerlingen en doen uitspraak of ze het eens of oneens zijn met het zelfadvies. LC-ers bewaken het proces aan de hand van schoolbreed gemaakte afspraken. Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door. <u>Afhandeling</u> Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering. Bij	- verzamelstaten en klassenlijsten naar mentoren - info richtlijnen voor de vergadering - brieven eens en oneens - POP formulieren] - definitieve keuzekaarten -
De week van 30 maart				

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	Deeladministratie
			' <i>oneens</i> ' in ieder geval óók telefonisch. Bij ' <i>oneens</i> ' volgt in ieder geval ook een LOS-gesprek waarin o.a. afspraken worden gemaakt over een POP. Mentoren geven definitieve keuzekaarten mee naar huis. Decanaat zorgt voor twee soorten brieven (eens/oneens) die afhankelijk van de uitslag mee naar huis gaan. Decanen zorgen ook van POP-formulieren. Decanaat zorgt voor <i>keuzekaarten</i> .	
13 april	Inleveren keuzekaarten	Leerlingen maken een definitieve keuze voor de sector en de keuzevakken in klas 4	Mentoren verzamelen keuzekaarten voor hun klas en geven die aan deeladministratie. Deeladministraties voeren keuzes van leerlingen in het systeem	<ul style="list-style-type: none"> - verzamelen definitieve keuzekaarten - keuzekaarten invoeren in @VO - keuzekaarten in leerlingdossier
Eind april	Deadline externe inschrijving		Mentoren verzamelen formulieren formulieren van Leerlingen die zich extern hebben ingeschreven en leveren die in bij de deeladministratie	<ul style="list-style-type: none"> - verzamelen externe inschrijvingen -
Eind juni	Eindvergadering	vormbehoud vaststellen		

4 VMBO LOB Programma

Datum	Activiteit	Decanaat	LC	mentoren	deeladministratie
Oktober	BMA				
1 ^e week december	ROC bezoek door 4 tl leerlingen Vorbereiding en infoboekje door decanen Decanen maken rooster en toelichting voor deze activiteit Infoboekjes met toelichting naar mentoren Lc communiceert met de mentoren Mentoren delen materiaal uit aan leerlingen Mentoren begeleiden hun leerlingen bij deze activiteit				- verspreiden infoboekje en toelichting ROC aan mentoren - verspreiden materialen voor leerlingen
16 december	Rapportvergadering klas 4 Inventarisatie havo wensen in combinatie met cijferlijst Decanen zorgen voor formulier . Verspreiding via LC LC instrueert mentoren Mentoren zorgen voor complete cijferlijsten	*	*	*	- verspreiden rapportformulieren
3 maart	Ouderavond overstap 4 tl naar 4 havo Vorbereiding (inclusief uitnodiging) en toelichting door decanen Decanen instrueren LC LC communiceert met de mentoren Mentoren verzorgen de ouderavond 5 ^e en 6 ^e lesuur; Voorlichting 4TL naar 4 Havo voor leerlingen	*	*	*	- brief ouderavond verspreiden

24 maart	<p>Vergadering als afsluiting van periode 5 Decanen stellen formulier op en maken een toelichting Lc zorgt voor verspreiding binnen team en geeft toelichting aan mentoren. De resultaten van de vergadering worden verzameld door de LC-ers (inclusief havo doorstroomwensen) De decanen gebruiken deze gegevens voor de opstelling van de prognoses.</p>	<p>*</p> <p>*</p>	<p>*</p> <p>*</p>		<p>- vergaderlijst en toelichting voor mentoren - verzamelen info vergadering voor prognose</p>
16 april	<p>Voorlichting doorstromers 4 tl naar 4 havo Dit vindt plaats tijdens lesuur 5 en 6(ook voor Echnaton) Decanen maken een rooster, een uitnodiging en een toelichting. Decanen instrueren Lc Lc communiceert dit met mentoren Mentoren inventariseren de wensen van de leerlingen en Sturen de informatie naar decanen</p>	<p>*</p> <p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>- verspreiden uitnodiging en info doorstromers voor mentoren</p> <p>- verzamelen wensen van leerlingen voor decanaat</p>

3 HAVO/VWO LOB programma

5^e en 6^e lesuur; Voorlichting 4TL naar 4 Havo voor leerlingen

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
Oktober/ november	Introductie LOB klas 3	8. Mentoren voorbereiden op hun rol als begeleider van keuze proces 9. Daarbij de mogelijkheden van 'Optie' en http://helenparkhurst.dedecaan.nl/ uitleggen 10. Voorbereiden ouderavond waar aan de hand van een PowerPointpresentatie ouders wordt verteld hoe LOB er in klas 3 uitziet en wat de doelen ervan zijn.	Decanaat maakt PowerPointpresentatie met toelichting en instrueert de LC-ers. LC-ers geven die informatie door aan de mentoren in hun afdelingen. Mentoren presenteren het proces in klas 3 aan ouders op de ouderavond en aan de leerlingen in de mentorlessen. Mentoren maken een planning in de mentoruren en starten met o.a. Traject/ Optie het LOB-traject.	
Begin november	Voorlopig zelfadvies	3.		- Uitdelen voorlopig zelfadvies en toelichting mentoren - aanleveren van de voortganglijsten om het zelfadvies erin te zetten voor de voortgangvergadering
3 ^e weel november	Start LOB	4. ouderavond LOB		- Verspreiden uitnodigingen
eind november		Profielkeuzeday Hogeschool van Amsterdam		
Eind november	Voorlopig zelfadvies	5. Leerlingen denken na over hun functioneren en hun idee voor een niveau (en profiel) in klas 4 en spreken zich daarover uit. 6. Mentoren krijgen informatie van de leerling op grond waarvan vergaderd wordt in de eerste voortgangvergadering.	Decanaat maakt het formulier "Voorlopig zelfadvies" voorzien van een toelichting voor mentoren. LC-ers verspreiden het formulier onder hun mentoren. Mentoren laten leerlingen het formulier invullen. Leerlingen nemen het mee naar huis, bespreken het thuis en ondertekenen het. Ouders tekenen het formulier en geven het aan leerling mee terug naar school.	- innemen voorlopig zelfadviesformulieren - rapportgegevens naar decanaat voor prognose

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			Mentoren nemen het zelfadvies over op de klassenlijst m.b.t. de voortgangvergadering	
Begin december	Voortgangsvergadering	<p>3. Leerling feedback geven op z'n zelfadvies</p> <p>4. Voortgang van leerlingen centraal vaststellen</p>	<p><u>Vorbereiding</u> Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.) Vakdocenten voeren tijdig periodecijfers in in <i>my@vo</i> Mentoren vullen benodigde gegevens in op de formulieren (niveau leerlijn, basisschooladvies, zelfadvies, etc.) LC-ers bespreken evt. klassen met mentoren voor om bespreekgevallen vast te stellen.</p> <p><u>Uitvoering</u> Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren over zelfadvies van leerlingen en doen uitspraak of ze het eens of oneens zijn met het zelfadvies. LC-ers bewaken het proces aan de hand van schoolbreed gemaakte afspraken (overgangsnormen). Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door.</p> <p><u>Afhandeling</u> Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering. Bij 'oneens' in ieder geval óók telefonisch. Bij 'oneens' volgt in ieder geval ook een LOS-gesprek waarin o.a. afspraken worden gemaakt over een POP. Decanaat zorgt voor twee soorten brieven (eens/oneens) die afhankelijk van de uitslag mee naar huis gaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deeladministraties leveren een digitale resultatenlijst aan Mentoren - brieven een en oneens - POP formulieren - N.a.v. de vergadering het aanleveren van de voortgangsgegevens aan het decanaat m.b.t. prognoses

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			Decanen zorgen ook van POP-formulieren. LC-ers leveren voortgangsgegevens aan decanaat m.b.t. de eerste prognoses.	
eind november óf begin december	Profielkeuzeday Hogeschool van Amsterdam	Leerlingen krijgen inzicht in hoofdrichtingen van HBO om ze voor te bereiden op de profielkeuze. (Voor alle 3 hv-klassen van HP en Echnaton)	Decanaat regelt bussen en groepsindeling. Programma is verder in handen van HvA. Mentor één van de mentoren is aanwezig.	- Informatie verspreiden aan leerlingen -
1 ^e week december	Voorlichtings-avond/ Opleidingsmarkt ALMERE (19.00 – 21.00 uur)	Leerlingen oriënteren zich op mogelijke HBO en WO-opleidingen.	Decanaat levert boekje met aanwezige opleidingen LC-ers verspreiden de infoboekjes en instrueren de mentoren over wat zij moeten doen. Mentoren besteden tijdens de mentorlessen aandacht aan het boekje en de opdrachten en laten de leerlingen een voorkeurenlijst invullen voor het bezoek (1 ^e , 2 ^e , en 3 ^e voorkeur)	- verspreiden infoboekje -
Eind januari	Speeddate			-
2 ^e week van februari	Proefkeuzekaart	Leerlingen oefenen met het maken van een keuze voor klas 3 gerelateerd aan bovenstaande LOB-activiteit.	Decanaat zorgt voor proefkeuzekaart voorzien van toelichting. LC-ers verspreiden proefkeuzekaart onder mentoren Mentoren regelen het uitdelen en weer innemen van de proefkeuzekaarten. Proefkeuzekaarten gaan in het (Loopbaan)dossier van leerlingen.	- Uitdelen proefkeuzekaart - Retour proefkeuzekaart - Proefkeuzekaart in leerlingdossier -
2 ^e week maart	Profielcarrousel	Leerlingen krijgen inzicht in de profielen in de Tweede Fase op HP	<i>Verdere invulling volgt.</i>	
Half maart	Zelfadvies (op 29 maart retour)	5. Leerlingen denken na over hun functioneren en hun idee voor een niveau en een profiel in klas 4 en spreken zich daarover uit.	Decanaat maakt het formulier "Definitief zelfadvies" voorzien van een toelichting voor mentoren. LC-ers verspreiden het formulier	Verspreiden definitief zelfadviesformulier met toelichting aan mentoren

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
		6. Mentoren krijgen informatie van de leerling op grond waarvan vergaderd wordt in de eerste voortgangvergadering.	<p>onder hun mentoren. Mentoren laten leerlingen het formulier invullen. Leerlingen nemen het mee naar huis, bespreken het thuis en ondertekenen het. Ouders tekenen het formulier en geven het aan leerling mee terug naar school. Mentoren nemen het zelfadvies over op de klassenlijst m.b.t. de voortgangvergadering</p>	
Eind maart	Zelfadvies-formulieren			- Inname zelfadviesformulieren
1 ^e week van april	Determinatie-vergadering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerling feedback geven op z'n zelfadvies 2. Vaststellen of leerlingen bevorderbaar zijn op niveau en profiel van zelfadvies 3. Voortgang van leerlingen centraal vaststellen 	<p><u>Vorbereiding</u> Decanaat levert richtlijnen voor de vergadering (overgangseisen, etc.) Vakdocenten voeren tijdig periodecijfers in in <i>my@vo</i> Deeladministraties leveren een digitale resultatenlijst aan mentoren Mentoren vullen benodigde gegevens in op de formulieren (niveau leerlijn, basisschooladvies, zelfadvies, etc.) LC-ers bespreken evt. klassen met mentoren voor om bespreekgevallen vast te stellen. <u>Uitvoering</u> Vakdocenten vergaderen onder leiding van mentoren over zelfadvies van leerlingen en doen uitspraak of ze het eens of oneens zijn met het zelfadvies. LC-ers bewaken het proces aan de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - info verspreiden voor vakdocenten over de overgangseisen. - Digitale resultatenlijstje voor mentoren - Brieven eens en oneens - Definitieve keuzekaarten - Ingevulde voortgangsgegevens naar decanaat (digitaal)

Wanneer	Wat	Doel	Rolverdeling	deeladministratie
			<p>hand van schoolbreed gemaakte afspraken (overgangsnormen). Bij specifieke vragen voor het decanaat, spelen zij deze door.</p> <p><u>Afhandeling</u></p> <p>Mentoren brengen leerlingen en ouders op de hoogte van de uitkomst van de vergadering. Bij 'oneens' in ieder geval óók telefonisch. Bij 'oneens' volgt in ieder geval ook een LOS-gesprek. Mentoren geven <i>definitieve keuzekaarten</i> gaan naar huis.</p> <p>Decanaat zorgt voor twee soorten brieven (eens/oneens) die afhankelijk van de uitslag mee naar huis gaan. Decanen zorgen ook voor <i>definitieve keuzekaarten</i></p> <p>LC-ers leveren voortgangsgegevens aan decanaat m.b.t. de prognoses.</p>	
3 ^e week van april	Inleveren keuzekaarten	Leerlingen maken een definitieve keuze voor een <i>niveau</i> en <i>richting</i> in klas 3.	<p>Mentoren verzamelen keuzekaarten voor hun klas en geven die aan deeladministratie.</p> <p>Deeladministraties voeren keuzes van leerlingen in in systeem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - controle op juiste invulling definitieve keuzekaarten - invoeren keuzekaarten in @VO - keuzekaarten in leerlingdossier

4 HAVO LOB programma

Datum	Activiteit	decanaat	LC	mentoren	deeladministratie
September	<i>Jouw keuze</i> , studeren aan de hogeschool. In deze brochure staat veel informatie over de studierichtingen in het HBO, de sites waarmee je info over de open dagen kunt vinden, informatie over aanmelden enz. Voor elke leerling van 4 en 5 havo is een boekje aangevraagd. Bestellen door decanen Verspreiden via LC Mentoren uitdelen en met de klas doornemen.	X	X	X	- verspreiden brochures Hogeschool -
12-16 oktober	AEL Decanaat zorgt voor brieven, contracten, formulieren en stageboekjes. De mentor introduceert het project en de leerlingen werven vanaf begin september zelf adressen. In de stageweek worden de leerlingen bezocht.				- verspreiden info AEL -
Begin November	Opstellen voorlopig zelfadvies voor het eerste rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering.	X	X	X	- verspreiden zelfadviesformulieren - digitale invulformulieren voor bij rapportvergadering
Eind november	Voorlopig zelfadviesformulieren				- inname voorlopig zelfadviesformulieren - rapportinfo naar decanaat
November	<i>Optie</i> (kies allemaal raak) In 4 havo en 5 havo wordt dit werkboek gebruikt om wat structuur te brengen in het keuzeproces van de leerlingen. Start bij het begin van de tweede periode. Decanaat zorgt voor voldoende mentorexemplaren en instrueert de LC-beg LC instrueert de mentoren Mentoren gebruiken het boekje n hun mentorlessen.	X	X X	X	- Optieboekjes mentoren -
1 ^e week december	Voorlichtingsavond beroepenmarkt over studies in HBO en WO				- verspreiden infoboekje beroepenmarkt

5 HAVO LOB programma

Datum	Activiteit	Decanaat	LC	Mentoren	deeladministratie
September	<i>Jouw keuze</i> , studeren aan de hogeschool. In deze brochure staat veel informatie over de studierichtingen in het HBO, de sites waarmee je info over de open dagen kunt vinden, informatie over aanmelden enz. Voor elke leerling van 4 en 5 havo is een boekje aangevraagd. Bestellen door decanen Verspreiden via LC Mentoren uitdelen en met de klas doornemen.	X	X	X	- verspreiden brochure HBO
September	<i>Optie</i> (kies allemaal raak) In 4 havo en 5 havo wordt dit werkboek gebruikt om wat structuur te brengen in het keuzeproces van de leerlingen. Is al uitgedeeld in klas 4. LC stimuleert de mentoren het boekje te gebruiken Mentoren gebruiken het boekje in hun mentorlessen.		X	X	
oktober	Leerlingen kunnen een dag meelopen met een student van de HvA. Daartoe moeten zij zich tijdig opgeven via de website. Decanen verspreiden de bijbehorende brief aan de LC-ers van de betreffende afdelingen. LC-geeft de info aan de mentoren van 5 havo. Mentoren stimuleren leerlingen gebruik te maken van deze activiteit.	X	X	X	- verspreiden brief voor de meeloopdag HvA - verspreiden info mentoren
Begin November	Opstellen voorlopig zelfadvies voor het eerste rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering.	X	X	X	- uitdelen voorlopig zelfadvies - uitdelen info mentoren
November	Proefstuderen aan de HvA Leerlingen kunnen zich opgeven voor deze dag. Ze kunnen dan een programma volgen van de studierichting van hun keuze. Het is facultatief en de leerlingen gaan op eigen gelegenheid naar de				

	HvA. Na overleg van reflectie, deelnamecertificaat en treinkaartje kunnen zij hun reisgeld terugkrijgen. Decanen verspreiden de bijbehorende brief aan de LC-ers van de betreffende afdelingen. LC-geeft de info aan de mentoren van 5 havo. Mentoren stimuleren leerlingen gebruik te maken van deze activiteit.	X		X		
Eind november	Voorlopig zelfadvies					<ul style="list-style-type: none"> - inname voorlopig zelfadviesformulieren - rapport info naar decanaat voor prognose
1^e week december	Voorlichtingsavond/Opleidingenmarkt ALMERE over studies in HBO en WO 19.00- 21.30u (ouders zijn ook welkom). Vorbereiding + infoboekje door decanen, Infoboekjes met toelichting naar mentoren Mentoren delen boekjes uit, laten leerlingen top-3 opstellen en stimuleren In om naar deze avond te gaan.	X		X		<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen info boekje -
Maart	Opstellen definitief zelfadvies voor het tweede rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering. De resultaten van de vergadering worden verzameld door de LC-ers En de decanen gebruiken deze gegevens voor de opstelling van de prognoses.					<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen definitief zelfadviesformulieren - uitdelen info aan mentoren - gegevens voor prognose naar decanaat -

4 VWO LOB programma

Datum	Activiteit	Decanaat	LC	Mentoren	deeladministratie
12-16 oktober	AEL Decanaat zorgt voor brieven, contracten, formulieren en stageboekjes. De mentor introduceert het project en de leerlingen werven vanaf begin september zelf adressen. In de stageweek worden de leerlingen bezocht.				<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen stageboekje AEL - uitdelen contracten AEL - uitdelen brieven AEL
Begin November	Opstellen voorlopig zelfadvies voor het eerste rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen voorlopig zelfadviesformulier - uitdelen info aan mentoren
Eind november	Voorlopig zelfadviesformulieren				<ul style="list-style-type: none"> - inname voorlopig zelfadviesformulieren - rapportinfo naar decanaat -
November	<i>Optie</i> (kiezen en starten) In 4, 5 en 6 vwo wordt dit werkboek gebruikt om wat structuur te brengen in het keuzeprocés van de leerlingen. Start bij het begin van de tweede periode. Decanaat zorgt voor voldoende mentorexemplaren en instrueert de LC-beg LC instrueert de mentoren Mentoren gebruiken het boekje in hun mentorlessen	X	X X	X	
1^e week december	Voorlichtingsavond/Opleidingenmarkt ALMERE over studies in HBO en WO 19.00- 21.30u (ouders zijn ook welkom). Vorbereiding + infoboekje door decanen, Infoboekjes met toelichting naar mentoren Mentoren delen boekjes uit, laten leerlingen top-3 opstellen en stimuleren IIn om naar deze avond te gaan.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen infoboekje - uitdelen toelichting
Maart	Opstellen definitief zelfadvies voor het tweede rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting	X			<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen definitief zelfadvies - uitdelen info zelfadvies

	<p>LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering. De resultaten van de vergadering worden verzameld door de LC- ers En de decanen gebruiken deze gegevens voor de opstelling van de prognoses.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>- verzamelen gegevens voor decanaat (prognose)</p>
--	---	-----------------	-----------------	--	---

5 VWO LOB programma

Datum	Activiteit	Decanaat	LC	Mentoren	deeladministratie
September	<i>Kiezen voor een universiteit.</i> In deze brochure staat veel informatie over de studierichtingen in het WO, de sites waarmee je info over de open dagen kunt vinden, informatie over toelatingseisen, aanmelden enz. Voor elke leerling van 5 en 6 vwo is een boekje aangevraagd. Bestellen door decanen Verspreiden via LC Mentoren uitdelen en met de klas doornemen.	X	X	X	Uitdelen brochure <i>kiezen voor een Universiteit</i>
Begin November	Opstellen voorlopig zelfadvies voor het eerste rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering.	X	X	X	- uitdelen voorlopig zelfadvies - uitdelen info mentoren
Eind november	Voorlopig zelfadviesformulieren				- inname voorlopig zelfadviesformulieren -
November	<i>Optie</i> (kiezen en starten) In 4, 5 en 6 vwo wordt dit werkboek gebruikt om wat structuur te brengen in het keuzeprocess van de leerlingen. Start bij het begin van de tweede periode. Decanaat zorgt voor voldoende mentorexemplaren en instrueert de LC-beg LC instrueert de mentoren Mentoren gebruiken het boekje in hun mentorlessen.	X	X X	X	
1 ^e week december	Voorlichtingsavond/Opleidingenmarkt ALMERE over studies in HBO en WO 19.00- 21.30u (ouders zijn ook welkom). Vorbereiding + infoboekje door decanen, Infoboekjes met toelichting naar mentoren Mentoren delen boekjes uit, laten leerlingen top-3 opstellen en stimuleren In om naar deze avond te gaan.	X	X	X	- uitdelen infoboekje en toelichting -
Maart	Opstellen definitief zelfadvies voor het tweede rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting	X			- uitdelen definitief zelfadviesformulier

	<p>Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering. De resultaten van de vergadering worden verzameld door de LC-ers En de decanen gebruiken deze gegevens voor de opstelling van de prognoses.</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<ul style="list-style-type: none"> - rapportinfo voor prognose naar decanaat -
--	--	-----------------	-----------------	--	---

6 VWO LOB programma

Datum	Activiteit	Decanaat	LC	Mentoren	deeladministratie
November	<i>Het aansluitprogramma UvA</i> . In de klassen 4-5 en 6 vwo kunnen de leerlingen meedoen aan een aantal activiteiten die vanuit de UvA worden georganiseerd. Van de genoemde activiteiten is het proefstuderen bedoeld voor 5 en 6 vwo. De leerlingen krijgen de brochure met info. Bestellen door decanen Verspreiden via LC Mentoren uitdelen en met de klas doornemen.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen brochure <i>aansluitprogramma UvA</i> -
Eind november	Voorlopig zelfadvies				<ul style="list-style-type: none"> - inname voorlopig zelfadviesformulieren - rapportinfo naar decanaat -
November	<i>Optie</i> (kiezen en starten) In 4, 5 en 6 vwo wordt dit werkboek gebruikt om wat structuur te brengen in het keuzeprocess van de leerlingen. Start opnieuw bij het eind van de eerste periode. Is al in bezit van de leerlingen. Decanaat zorgt voor voldoende mentorexemplaren en instrueert de LC-begeleiding LC instrueert de mentoren Mentoren gebruiken het boekje in hun mentorlessen.	X	X X	X	-
10 ^e week december	Voorlichtingsavond/Opleidingenmarkt ALMERE over studies in HBO en WO 19.00- 21.30u (ouders zijn ook welkom). Vorbereiding + infoboekje door decanen, Infoboekjes met toelichting naar mentoren Mentoren delen boekjes uit, laten leerlingen top-3 opstellen en stimuleren IIn om naar deze avond te gaan.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden infoboekje en toelichting -
Maart	Opstellen definitief zelfadvies voor het tweede rapport Decanen stellen het formulier op met toelichting LC zorgen voor verspreiding binnen het team met toelichting Mentoren laten dit zelfadvies opstellen en gebruiken dit bij de rapportvergadering. De resultaten van de vergadering worden verzameld door de LC-ers En de decanen gebruiken deze gegevens voor de opstelling van de prognoses.	X X	X X		<ul style="list-style-type: none"> - uitdelen definitieve zelfadviesformulier - uitdelen info mentoren - rapportgegevens naar decanaat voor prognose

